ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN COMPONENTE	Código: FOR-PSS-220 Versión: 2 Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021 Página: 1 de 3

COMPONENTE:	**TECNICO**		
1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÒN O CONTRATO A SUPERVISAR			
Convenio de Asociación / Contrato No:	9072- 2024	del año:	2024
Nombre del Asociado / Contratista:	CONSORCIO POR LA HABITABILIDAD EN CALLE 2024		
Nombre del Servicio:	SERVICIO DE COMUNIDAD DE VIDA		
Nombre de la Unidad Operativa:	EL ROSARIO		
Dirección de la Unidad Operativa:	Sasaima Cundinamarca		
Teléfono de la Unidad Operativa:	312 4763684		
Correo Electrónico de la Unidad Operativa:	hc.cvelrosario@outlook.com		
1.1 DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL ASOCIADO-OPERADOR PARA ATENDER LA VISITA			
Nombre de la persona que atendió la visita:	JOSE HERNEY DIAZ		
Cargo:	COORDINADOR	Celular:	3124763684
1.2 DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA POR PARTE DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL			
Nombre del profesional de apoyo a la supervisión:	MARIO ALBERTO MUNAR CORTES		
Celular:	3208589078		
Correo Electrónico:	mmunarc@sdis.gov.co		
1.3 DATOS GENERALES DE LA VISITA			
Fecha de la Visita:	2/12/2025		
Cobertura contratada para la Unidad operativa:	130	Cobertura - asistencia evidenciada durante la visita:	114
Hora de inicio:	9:00:00 a. m.	Hora final:	2:00:00 p. m.

Observaciones:

En el marco del Contrato 9072 de 2024, Servicio de comunidad de vida El Rosario, se realizó visita en la unidad operativa para supervisión desde el componente técnico, verificando mediante observación directa el desarrollo de las siguientes obligaciones:

FECHA DE LA VISITA:	2/12/2025	**CONVENIO/CONTRATO No:**	9072 de 2024

COMPONENTE: **TECNICO**

No. OBLIGACIÓN	ASPECTO DE VERIFICACIÓN (Cumplimiento Lineamientos)	Satisfactori	A Mejorar	Deficiente	OBSERVACIONES
1	Dar cumplimiento a las condiciones técnicas descritas en los Anexo técnico 1 de 5: Componente de atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa del servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 2 de 5: Componente gestión documental servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 3 de 5: Componente de nutrición y salubridad servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 4 de 5: Componente ambientes adecuados y seguros-gestión ambiental servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 5 de 5: Componente espacio fisico funcional plantas físicas del servicio de comunidad de vida, estudios previos, pliegos de condiciones, la propuesta, la oferta económica, el contrato, los procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio.	X			El personal del talento humano recibió con satisfacción la visita de supervisión en la unidad operativa; durante el recorrido se les consultaron aspectos relacionados con la atención a la población y brindaron la información solicitada. Se evidenció que en la unidad se encontraba la población (114 ciudadanos y ciudadanas) en actividades propias del servicio como: taller Agro areas comunes, Taller del maestron creación de faroles, taller EMMA a cargo de primeros auxilios y psicologia, coro navideño, el la segunda franja se maneja creacion de faroles de nuevo expres-arte a cargo de pedagogia, habilidades sociales a cargo de trabajo social y para la tercer franja activate en diciembre actividad transversal de todo el servicio. Se revisaron 5 historias sociales de ingreso, egreso, y etapas 3,4 y 5. El servicio a la fecha cuenta en su archivo con 27 cajas con 163 historias sociales activas y 79 cajas de egresos con 158 historias sociales. Durante el recorido por todo el servicio se evidencio en ambas casas la mejora en el aseo de los alojamientos y sus respectivos baños. el comedor se encontaba en orden y aseo optimos Se revisan cantidades en Stock de kit de aseo y dotación (cuadro anexo)
2	Garantizar la atención y cuidado de la población presente en el servicio en todo momento y lugar.	X			De acuerdo a las actividades establecidas para el servicio y su población, los ciudadanos y ciudadanas se encontraban acompañadas de sus equipos, 4 talleristas, 2 educadores fisicos, 20 profesionales, 5 promotores, 3 auxiliares de enfermeria para los 106 ciudadanos dentro del servicio, 7 ciudadanos en ruta laboral y 1 ciudadano en permiso personal de autogestion.
3	Informar de manera inmediata a la supervisión todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En caso de que se presenten situaciones especiales, el contratista debe informar la supervisión a primera hora, especificando las actuaciones y gestiones adelantadas para resolver dicha situación.	X			Para el presente mes, se mantendra la comunicación con el coordinador del servicio respecto a particularidades presentadas con los participantes y las dinámicas internas de convivencia. se espera reporte ingresos y egresos, situaciones de convivencia y la participación en actividades de programación propia, así como las convocadas por la entidad. el contratista también comunicó de manera oportuna la ausencia de talento humano y se solicitaron los avales para dos personas de servicios generales, un promotor. no se han conseguido los perfiles de tres terapeutas ocupacionales y un tecnico en alimentos.
4	Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del servicio.	X			Se observa la publicación de actividades durante el día y la semana (ubicado en el área del comedor), y así como la publicación del menú del día para la entrega de alimentos, correspondiente a los tiempos de comida.
5	Realizar los estudios de caso que se requieran, teniendo en cuenta los criterios establecidos para su desarrollo. Estos deben ser construidos de forma diferencial para cada uno de las ciudadanas, observando las particularidades de cada caso.	X			Por comité técnico se derogaron los estudios de caso para promoción en etapas, sólo se elaborarán para casos especiales. se mantiene comunicación constante con el coordinador del servicio sobre situaciones de convivencia y medidas corretivas de los ciudadanos.
6	Elaborar tanto la valoración inicial como el plan de atención individual, estableciendo objetivos y acciones para el cumplimiento de los mismos	X			Se lleva a cabo la verificación de historias sociales de los siguientes participantes: - EGRESOS. MAYERLI YURANI GONZALEZ RAMIREZ CC 1,013,639,057, quien ingresa 24/12/2024 y egreso el 25/12/2025 con objetivos trazados en el plan de atención individual, egreso exotiso por cumplimiento de metas establecidas. CARLOS ALBERTO ZULUGA CC 10,105,564, quien realizo su egreso exitoso y egresa el 24/11/2025, se encuentra laborando en servicios generales con el Consorcio por la reduccion de la habitabilidad en calle 2024 - INGRESOS. ADALBERTO SERRANO CC 7,948,243 trasladado el 16 de noviembre de la comunidad de vida El Camino, el ciudadano a traves de trabajo social se le hace la intervencion de bienvenida. AIRI ESTEBAN LOZANO PEREZ CC 1,096,231,426, trasladado el 16/11/2025 de la comunidad de vida El Camino el ciudadano presenta interveniones por trabajo social 19 de noviembre 2025 y por psicologia del 24 de noviembre 2025 evidenciando que el ciudadano ingresa a etapa 3 al servicio.
7	Realizar seguimiento mensual, desde el equipo interdisciplinar a los objetivos y las acciones trazadas en el Plan de atención individual PAI, de cada una de las ciudadanas en proceso de atención.	X			Se realizó revisión de historias sociales para la validación de que se encuentran a completitud: - ETAPA 3 Raul Arturo Farieta. CC 1,033,647,189. en su historia social reposa la intervención por parte de psicologia y trabajo social del 15 y 13 de noviembre respectivamnete realizando el seguimiento al PAI el cual esta orientado en fortalecer capacidades personales, emocionales y ocupacionales. - ETAPA 4 Jhon Mario Molano. CC 89.004,769 en su historia social reposan formatos de intervención por parte del equipo profesional de trabajo social en noviembre 19 de 2025 y cuidado para la salud y e historia clinica tambien del mes de noviembre. - ETAPA 5 Mario Gomez Diaz. c.c. 7,545.755 en su historia social formatos de intervención por psicologia y trabajo social en las cuales el ciudadano manifiesta querer terminar su proceso para desplazarce a la ciudad de Armeniapara realizar ventas informales y/o recolección de cafe.

8	Diligenciar y presentar los reportes de información definidos en el Anexo técnico 1 de 5: Componente de atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa del servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 2 de 5: Componente gestión documental servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 3 de 5: Componente de nutrición y salubridad servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 4 de 5: Componente ambientes adecuados y seguros-gestión ambiental servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 5 de 5: Componente espacio fisico funcional plantas físicas espacio físico funcional del servicio de comunidad de vida, en medio físico y magnético, en los formatos suministrados por la SDIS, con la periodicidad establecida, de manera oportuna y efectuando los ajustes a que haya lugar.	X			Se realizara la revisión del informe cualitativo y cuantitativo, así como el seguimiento a la matriz de familias y el informe de caracterización del mes de noviembre. por otra parte, se verifica el cumplimiento de los ofrecimientos ponderables: - sociocupacional: estrategia patchwork. - agroambiental: lechuga, hierbas aromáticas, aguacate y plátano, plantas ornamentales - agroindustrial: elaboración de compostaje, vivero (plantas ornamentales) y agroindustria de la panela - se pusoi en marcha la produccción llamada semillero que permite a los ciudadanos sembrar y cultivar productos que pueden comercializar para generar ingresos y ahorro para el egreso..
9	Realizar la gestión con el Sistema General de Seguridad Social en Salud de la población y efectuar las acciones pertinentes para acceder a los servicios de salud de manera oportuna	X			Se verifican en el área de enfermería la entrega de medicamentos a las y los ciudadanos, se llevan a cabo caracterizaciones y solicitud de orientaciones para la ejecución de las correctas acciones en beneficio de los ciudadanos y sus procesos de salud para el mes de diciembre 2025. Se mantendra comunicación constante con el coordinador del servicio respecto a situaciones o requerimientos específicos en salud y las cuales son trasladadas al equipo distrital de salud de la subdirección para la adultez con el propósito de garantizar el acceso a los servicios de salud en lo que corresponde a caracterizaciones, citas médicas y otros procedimientos desde el componente tecnico y de salud del equipo de supervisión
10	Garantizar que durante la ejecución del contrato no establecerá contratos de divulgación y propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a la población y a la Secretaría Distrital de Integración Social como entidad contratante.	X			Durante el proceso de visita no se evidencia el establecimiento de contratos de divulgación y propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a la población y a la secretaría distrital de integración social como entidad contratante.
11	Aceptar que la propiedad intelectual, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del contrato, son de la Secretaria Distrital de Integración Social.	X			El contratista tiene claridad acerca de la producción de propiedad intelectual, la cual es exclusiva de la secretaría distrital de integración social y durante este periodo de tiempo no ha llevado a cabo documentos los documentos elaborados hacen parte de las historias de seguimiento de las ciudadanas al interior del servicio social.
12	Mantener absoluta discreción y confidencialidad con las fotografías que tome de la población, dado que no pueden ser utilizadas en ninguna pieza comunicativa o pauta publicitaria.	X			En la supervisión del mes en curso, se evidencia que previa autorización de los ciudadanos, se han llevado a cabo registros fotográficos para dar cumplimiento al anexo técnico y las demandas del proyecto. la información se encuentra consignada en diferentes informes, historias y documentos soporte de las actividades.
13	Dar cumplimiento al protocolo de eventos en salidas o jornadas de recreación, deportivas y culturales ejecutadas en el contrato.	X			Se evidencia que durante las actividades extramurales desarrolladas se cumple con el protocolo de salidas, esta información se encuentra consignada en las fichas técnicas de las cuales se da el aval para las mismas.
14	Registrar con calidad, oportunidad y veracidad la información misional en las herramientas y aplicativos institucionales, como el Sistema de Registro de Beneficiarios -SIRBE, dando cumplimiento a los protocolos, procedimientos y demás lineamientos, establecidos por la entidad.	X			Durante el periodo se llevó a cabo validación de registro de la información en tiempo real y con calidad en el sistema misional.
15	Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato y las dadas por la supervisión.	X			El contratista ha enviado y respondido las solicitudes por parte de los equipos de la subdirección para la adultez en la medida de las solitudes realizadas por la SDIS .

FECHA DE LA VISITA:	2/12/2025	CONVENIO/CONTRATO No:	9072	DEL:	2024

COMPONENTE TÉCNICO

Concepto cumplimiento de obligaciones verificadas en las visita

Durante la visita de supervisión se evidencia que la unidad operativa se encuentra en cumplimiento de los mínimos para la prestación del servicio social
El servicio realizo la entrega de dotación a 59 ciudadanos incluyendo los nuevo ingresos de los ciudadanos provenientes desde la comunidad de vida El Camino el dia 29 de noviembre de 2025

Observaciones y recomendaciones del apoyo a la supervisión que realiza la visita:

Aspectos de verificación que no aplican en el periodo

Obligación	Aspecto a verificar	Observaciones	Fecha en que se verifica

Acciones de mejora a implementar como resultado de la visita

Acciones a implementar	Plazo

Observaciones de quien recibe la visita					
Firma de quien recibe la visita					
Nombres y Apellidos	JOSE HERNEY DIAZ				
Cargo	COORDINADOR				
Fecha de la visita	2/12/2025	**Hora inicio de la visita**	9:00:00 a. m.	**Hora finalización de la visita**	2:00:00 p. m.

Firma de los profesionales de apoyo a la supervisión:

Firma:	
Nombres y Apellidos:	MARIO ALBERTO MUNAR CORTES
Cargo:	EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL PARA LAS Y LOS CIUDADANOS - ANEXO TECNICO 4 DE 5

Elementos cantidades y solicitudes de anexo tecnico

N	Nombre de item	Gramaje y/o especificaciones	Cantidad de entrega	Periosidad de entrega	Cantidad en bodega	INVENTARIO CV ROSARIO Cantidad en bodega
1	Frasco de Acondicionador	200 ml	1	Mensual		5
2	Bloqueador solar	50 gr	1	Trimestral	60	55
3	Cepillo de dientes	Forma del mango curvo, tipo de cabeza	1	Bimensual	250	7
4	Cepillo y/o peinilla gruesa	Cepillo para mujer	1	Unica entrega	20	45
5	Shampoo	300 ml	1	Mensual	88	15
6	Cortauñas	Acero inoxidable, 6cm de largo	1	Unica entrega	20	22
7	Crema hidratante facial	60 gr	1	Mensula	16	22
8	Crema humectante para cuerpo	200 ml	1	Mensual	39	9
9	Descodorante unisex	15 gr	5	Mensual	100	25
10	Jabon de baño	125 gr	1	Mensual	62	47
11	Maquina de afeitar	Unidad desechable, con banda suavisante	2	Mensual	552	82
12	Peinilla de bolsillo	10 cm de largo plastica	1	Bimensual	30	44
13	Rollo de papel higuienico	Unidad doble hoja 25 mts	4	Mensual		12
14	Talco para pies	150 gr	1	Mensual	44	0
15	Toallas higienicas	Paquete *10	2	Mensual	134	14
16	Crema dental	100 gr	1	Mensual	44	22

VESTUARIO PARA LAS Y LOS CIUDADANOS - ANEXO TECNICO 4 DE 5

Elementos cantidades y solicitudes de anexo tecnico

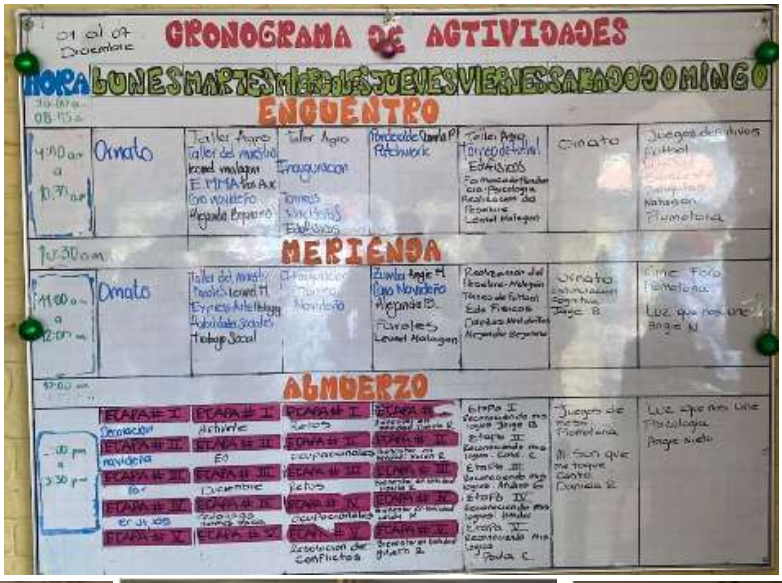
N	Nombre de item	Gramaje y/o especificaciones	Cantidad de entrega	Periosidad de entrega	Cantidad en bodega	INVENTARIO CV ROSARIO Cantidad en bodega
1	Ropa interior de mujer	Brasier y panties	4	Cada cuatro meses	448	36
2	Medias	unisex en algodón	3	Cada cuatro meses	168	44
3	Calzado formal	Material cuero, tela o sintetico	1	Cada cuatro meses	56	14
4	Calzado deportivo	Material cuero, tela o sintetico	1	Cada cuatro meses	56	42
5	Calzado chanclas	Con correo en caucho o suelta	1	Cada cuatro meses	56	8
6	Pijama	Pantalon corto y camisa manga corta	2	Cada seis meses	112	12
7	Salidas de baño	Bata para mujeres en polialgodon	1	Unica entrega por ciudadana	56	0
8	Ropa de calle blusa	blusa	2	Cada cuatro meses	112	14
9	Ropa de calle camiseta dama	camiseta	2	Cada cuatro meses	130	18
10	Ropa de calle falda o pantalon	falda o pantalon	2	Cada cuatro meses	120	82
11	Ropa para actividad deportiva pantaloneta	n/a	2	Cada cuatro meses	115	45
12	Ropa para actividad deportiva Camiseta	n/a	2	Cada cuatro meses	122	77






ADMINISTRACION




CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
HORA
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
ENCUENTRO
Omato
MERIENDA
Omato
ALMUERZO




AULA
MULTIPLE


AULA
AUDIO -
VISUALES



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo 12024018983 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Visita Supervisión 2. Lugar o Localidad o Sede: LV El Rosario 3. Fecha y hora: 02/12/2025 9am

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Adultez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Luisa Camila Vargas Sánchez	CC	1013652468	C. de vida El Rosario	Nutricionista	Contratista	lcamilavargass@gmail	3223900412	
2	Gloria S. Labrado P.	CC	60275815	SDIS Adultez	Enfermera	Contratista	gpinzon@sdis.gov	3184873640	
3	Tatiana Niño Martínez	CC	1018454278	SDIS Adultez	Nutricionista	contratista	tninom@sdis.gov.co	3125857890	
4	Angela Mariana Vivas R	CC	1007086106	C V el rosario	Tec. admin.	Contratista	ha.evel.rosario@outlook	3172275459	
5	Henry Ora	CC	1022354557	Comunidad de Vida	Líder		dichd1@gmail.com	3124763054	
6	Diana Fernandez	CC	1073583243	C.V el Rosario	Auxiliar enfermería	Contratista	cristofer28-1994@hotmail.com	3232049212	
7	Kelly Juana Robayo	CC	1070816556	CV El Rosario	Auxiliar de enfermería	Contratista	jdrobayo21@gmail.com	3004046331	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner